



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Perwira No. 03 Telp. (0517) 42489 Barabai 71314

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 465 /DPPSDM/BKPSDMD/ 2021

**TENTANG
KELENGKAPAN ADMINISTRASI
BAGI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
GURU YANG TELAH DINYATAKAN LULUS SELEKSI KOMPETENSI TAHAP 1
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

A. DASAR

1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 550 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun Anggaran 2021.
2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tanggal 13 Februari 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tanggal 13 November 2020.
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 14082/B-MP.01.01/SD/D/2021, tanggal 2 November 2021 perihal usul penetapan NI PPPK Tahun 2021 secara elektronik.
4. Pengumuman Bupati Hulu Sungai Tengah Nomor 420/213-Sekr.1/DIK/2021, tanggal 22 November 2021 tentang hasil seleksi kompetensi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPP) jabatan fungsional guru di lingkungan pemerintah kabupaten hulu sungai tengah tahap 1 (satu) tahun 2021.
5. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 16456/B-MP.01.02/SD/D/2021, tanggal 20 Desember 2021 perihal penyelesaian penetapan NI PPPK Guru Tahun 2021 secara elektronik.

B. Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Kompetensi diwajibkan melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id> yang dibuka **mulai tanggal 24 Desember 2021 sampai dengan tanggal 10 Januari 2022**.

C. Untuk kelancaran dan ketepatan dokumen yang diunggah oleh peserta, kami membuka layanan konsultasi terkait pemberkasan dimaksud pada :

1. Tanggal : 27 s.d 29 Desember 2021 (Apabila ada perubahan akan diberitahukan kemudian)
2. Jam : Senin s.d. Rabu, jam 09.00 – 12.00 Wita
3. Tempat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kab. HST
Jln. Perwira No. 01 Kecamatan Barabai, Kab. Hulu Sungai Tengah

D. KELENGKAPAN ADMINISTRASI YANG HARUS DIPENUHI

1. Pas photo terbaru pakaian formal (kemeja putih lengan panjang dan bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam polos) dengan latar belakang berwarna merah;
2. Ijazah asli dan transkrip nilai asli yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
3. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai;

4. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai sesuai format yang ditentukan (lihat di lampiran);
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
7. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Semua dokumen dimaksud pada **poin D** diunggah dengan ukuran maksimal tiap dokumen 500 KB dengan format pdf, kecuali untuk pas photo dengan format jpg.
2. Peserta yang telah dinyatakan lulus seleksi namun sampai batas akhir dari waktu yang ditentukan tidak melengkapi Administrasi, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dan wajib membuat surat pengunduran diri.
3. Batas akhir penerimaan berkas kelengkapan administrasi PPPK adalah pada tanggal dan waktu yang ditetapkan.
4. Pada Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Surat Keterangan Bebas Narkoba disebutkan untuk Keperluan :

“ MELENGKAPI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH ”
5. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi yang dapat diusulkan proses penetapan Nomor Induk (NI) PPPK dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
6. Bagi peserta yang memberikan Keterangan tidak benar/ palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
7. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Barabai, 23 Desember 2021

**Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Tengah**



Drs. WAHYUDI RAHMAD
Pembina Utama Muda
NIP. 19731010 199303 1 003

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

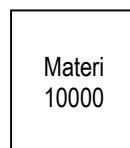
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2(dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang Membuat Pernyataan,



.....

Keterangan :

1. Isi Surat Pernyataan dengan huruf kapital
2. Nama, Tempat dan Tanggal Lahir mengikuti Ijazah