



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Perwira No. 03 Telp. (0517) 42489 Barabai 71314

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/47/DPPSDM/BKPSDMD/ 2021

TENTANG

KELENGKAPAN ADMINISTRASI

**BAGI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
GURU YANG TELAH DINYATAKAN LULUS SELEKSI KOMPETENSI TAHAP II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

A. DASAR

1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 550 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun Anggaran 2021.
2. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tanggal 13 Februari 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tanggal 13 November 2020.
3. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 14082/B-MP.01.01/SD/D/2021, tanggal 2 November 2021 perihal usul penetapan NI PPPK Tahun 2021 secara elektronik.
4. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 782/B-MP.01.01/SD/D/2022, tanggal 12 Januari 2022 perihal Usul penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik dan Surat Nomor 1766/B-MP.01.02/SD/DII/2022, tanggal 19 Januari 2022 perihal Ralat pengisian DRH dan kelengkapan dokumen Penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik.

B. Peserta yang dinyatakan **LULUS Seleksi Kompetensi Tahap II** diwajibkan melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) serta menyampaikan kelengkapan dokumen secara elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id> yang dibuka **mulai tanggal 19 Januari 2022 sampai dengan tanggal 4 Februari 2022** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dokumen persyaratan usul Nomor Induk PPPK dipindai/scan menggunakan mesin *scanner* (**bukan aplikasi scan HP**) dari dokumen asli, jelas, utuh dan tidak terpotong serta diunggah pada lokasi unggah yang sesuai dengan ukuran yang sudah ditentukan pada SSCASN.
2. Isian di berkas persyaratan tidak boleh ada coretan atau tipe-x, jika ada kekeliruan agar diganti isi/tulis ulang.
3. Contoh format Surat Lamaran dan Surat Pernyataan adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran.
4. Peserta wajib memperhatikan jenis, ukuran file dan penggabungan dokumen yang akan diunggah sesuai ketentuan.

C. Dokumen yang wajib diunggah secara elektronik melalui akun SSCASN masing-masing peserta adalah **dokumen ASLI dalam bentuk pindai (scan)** yang terdiri atas :

1. Pas photo terbaru ukuran 4x6 menggunakan pakaian formal (kemeja putih lengan panjang dan bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam polos) dengan latar belakang berwarna merah (dalam format JPG/JPEG);
2. Surat Lamaran yang diketik dan telah ditanda tangani oleh yang bersangkutan diatas materai 10.000 (dalam format PDF),
3. Ijazah asli yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan (dalam format PDF);
4. Transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan (dalam format PDF);
5. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah diisi melalui akun SSCASN masing-masing peserta diatas materai 10.000 (dalam format PDF);
6. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan diatas materai 10.000 sesuai format yang ditentukan (lihat di lampiran);
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia (dalam format PDF);
8. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah (dalam format PDF);
9. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud (dalam format PDF).

D. **Bagi peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi Kompetensi II namun akan mengundurkan diri wajib membuat Surat Pengunduran Diri** yang diunggah melalui akun SSCASN masing-masing peserta dengan tata cara sebagai berikut :

1. Login ke akun SSCASN masing-masing peserta.
2. Akan muncul *dropdown list* untuk memilih "**Tidak, Saya ingin mengundurkan diri**".
3. Setelah peserta memilih "**Tidak, Saya ingin mengundurkan diri**", maka akan muncul kolom unggah Surat Pengunduran Diri, dimana *template* Surat Pengunduran Diri sudah disediakan di bawah tombol unggah.

E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Semua dokumen dimaksud pada **poin C** diunggah dengan ukuran maksimal tiap dokumen 1000 KB dengan format pdf, kecuali untuk pas photo dengan format jpg.
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi, namun tidak melengkapi berkas sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri dan tidak memenuhi syarat serta membuat surat pengunduran diri.
3. Materai pada DRH, Surat Lamaran dan Surat Pernyataan tidak dapat digunakan secara berulang pada dokumen yang berbeda, sehingga apabila ditemukan penggunaan meterai berulang pada dokumen yang berbeda, maka dokumen yang disampaikan oleh peserta akan **dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
4. Hanya peserta yang memenuhi seluruh persyaratan yang dapat diusulkan proses penetapan Nomor Induk PPPK (NI PPPK) dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
5. Peserta yang Lulus Seleksi Kompetensi Tahap II dan akan melakukan pemberkasan, wajib bergabung dalam *Telegram Group* melalui link <https://bit.ly/GrupPPPK2> untuk mendapatkan penjelasan tanya jawab terkait pemberkasan usul penetapan Nomor Induk PPPK (NI PPPK).

6. Pada Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Surat Keterangan Bebas Narkoba disebutkan untuk Keperluan :

“MELENGKAPI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH”

7. Bagi peserta yang memberikan Keterangan/Data tidak benar, baik pada tahapan seleksi maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah, maka Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah berhak membatalkan keikutsertaan pelamar/peserta pada tahapan seleksi dan/atau memberhentikan sebagai PPPK dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwenang.
8. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Barabai, 20 Januari 2022

**Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Hulu Sungai Tengah**



Drs. WAHYUDI RAHMAD

Pembina Utama Muda

NIP. 19731010 199303 1 003

**KELENGKAPAN DOKUMEN ASLI DALAM BENTUK PINDAI (SCAN)
YANG WAJIB DIUNGGAH (UPLOAD) KE SSCASN**

NO	PERSYARATAN	UKURAN MAKSIMAL	TIPE FILE	KETERANGAN
1	Pas photo terbaru pakaian formal (kemeja putih lengan panjang dan bagi wanita yang berhijab menggunakan hijab warna hitam polos) dengan latar belakang berwarna merah	500 kb	.jpg	a. Pas photo terbaru ukuran 4x6. b. Menggunakan pakaian formal. c. Latar belakang berwarna merah. d. Merupakan hasil foto studio.
2	ASLI Surat lamaran yang ditujukan kepada Bupati Hulu Sungai Tengah Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah di Barabai yang telah ditanda tangani di atas materai 10.000	1000 kb	.pdf	a. Format lamaran terlampir. b. Surat lamaran diketik dan dicetak. c. Penanggalan surat lamaran adalah dalam kurun waktu tanggal 12 s.d 26 Januari 2022. d. Surat lamaran yang telah dicetak, ditanda tangani di atas materai 10.000
3	ASLI Ijazah yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan	1000 kb	.pdf	Ijazah yang digunakan untuk melamar jabatan.
4	ASLI Transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan	1000 kb	.pdf	Transkrip nilai yang digunakan untuk melamar jabatan.
5	ASLI Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah diisi dan diunduh melalui akun SSCASN, ditanda tangani di atas meterai 10.000	1000 kb	.pdf	a. Diinput secara online melalui akun SSCASN. b. Hasil isian diunduh, dicetak dan ditulis tangan menggunakan huruf balok tinta hitam pada kolom nama, tempat lahir dan tanggal lahir. c. Ditanda tangani di atas meterai 10.000. d. DRH yang telah ditanda tangani, wajib discan/pindai dengan multipage/gabung antara DRH Perorangan dan DRH Riwayat menjadi 1 (satu) file.
6	ASLI Surat pernyataan 5 (lima) poin yang telah ditanda tangani di atas meterai 10.000	1000 kb	.pdf	a. Format surat pernyataan terlampir. b. Surat pernyataan diketik dan dicetak. c. Penanggalan surat pernyataan adalah dalam kurun waktu tanggal 12 s.d 26 Januari 2022. d. Surat pernyataan yang telah dicetak, ditanda tangani di atas materai 10.000
7	ASLI Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia	1000 kb	.pdf	Keterangan peruntukan pada SKCK diisi : <u>MELENGKAPI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH.</u>

8	ASLI Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah	1000 kb	.pdf	<ul style="list-style-type: none"> a. Ditanda tangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah. b. Keterangan peruntukan pada Surat diisi : <u>MELENGKAPI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH</u>
9	ASLI Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang ditanda tangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud	1000 kb	.pdf	<ul style="list-style-type: none"> a. Ditanda tangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian narkoba dimaksud. b. Keterangan peruntukan pada Surat diisi : <u>MELENGKAPI PERSYARATAN UNTUK DIANGKAT MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH</u>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

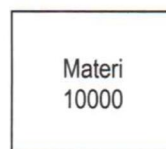
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2(dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang Membuat Pernyataan,



.....

.....,2022

Kepada Yth :
BUPATI HULU SUNGAI TENGAH
Up. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
di –
Barabai

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Agama :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Unit Penempatan Kerja :
Alamat :

No.Telpon/ HP :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar kiranya dapat diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Sebagai bahan pertimbangan berikut dilampirkan kelengkapan sebagai berikut :

1. Fotocopi Sah (Fotocopy Berlegalisir) Ijazah serta transkrip nilai yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan dan telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
2. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai.
3. Daftar Riwayat Hidup yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai.
4. Pas photo terbaru berwarna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
5. ASLI Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
6. ASLI Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani.
7. ASLI Surat Keterangan Bebas Narkoba/ NAPZA.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar.

Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Panitia untuk membatalkan kelulusan saya pada seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah tahun 2021. Atas perhatian diucapkan terima kasih.

Hormat saya

Materi
10.000

.....