



P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/ 420 /Sekt-PanseldaHST/2024

T E N T A N G

PENGADAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
FORMASI TAHUN 2024

I. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
9. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1.HK.04.01/2024 Tentang Kualifikasi Akademik Dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
10. Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

## II. KEBUTUHAN FORMASI PPPK

1. Kebutuhan Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah, berjumlah **380 (Tiga Ratus Delapan Puluh)** Formasi dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Tenaga Guru sebanyak 150 (Seratus Lima Puluh) Formasi;
  - b. Tenaga Kesehatan sebanyak 150 (Seratus Lima Puluh) Formasi;
  - c. Tenaga Teknis sebanyak 80 (Delapan Puluh) Formasi.
2. Nama jabatan, jumlah alokasi formasi dan unit penempatan sebagaimana terlampir pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

## III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak Berkedudukan Sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

## IV. PERSYARATAN KHUSUS PPPK KESEHATAN, FUNGSIONAL TEKNIS DAN PELAKSANA

1. Pelamar yang dapat melamar terdiri dari :
  - a) Eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
  - b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)
2. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga Non-ASN) terdiri atas :
  - a) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

**Pelamar Tenaga non-ASN hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.**

3. Pelamar seluruh kriteria wajib mengunggah surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pada unit kerja dibawah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah yang menyatakan bahwa pelamar masih aktif bekerja, khusus pelamar kategori nomor 2 poin b, surat yang dimaksud wajib juga mencantumkan masa kerja minimal 2 tahun berturut-turut.
4. Pelamar PPPK fungsional teknis tertentu wajib memiliki sertifikat kompetensi tambahan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
5. Dalam hal terdapat kebutuhan pada JF bidan kategori keahlian, kebutuhan jabatan jabatan tersebut juga dapat dilamar oleh pelamar D-IV Bidan Pendidik yang dinyatakan lulus seleksi PPPK tahun 2023 pada JF bidan kategori keahlian.
6. Pelamar PPPK tenaga kesehatan jabatan tertentu sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Negara Nomor 322 Tahun 2024 Tanggal 29 Juli 2024 wajib mengunggah Surat Tanda Registrasi sesuai dengan jabatannya yang masih berlaku.
7. Bagi JF dokter dengan sub jabatan dokter spesialis dan dokter sub spesialis, pengalaman kerja dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan/atau dokter sub spesialis.

#### V. PERSYARATAN KHUSUS PPPK GURU

1. Pelamar yang dapat melamar terdiri dari :
  - a) Pelamar Prioritas;
  - b) Guru eks Tenaga Honor Kategori II (eks THK-II);
  - c) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah; atau
  - d) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkatan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Riset dan Teknologi.
2. Guru non-ASN pada nomor 1 huruf c terdiri dari
  - a) Guru yang terdaftar di pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
  - b) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
- 3. Pelamar Nomor 1 huruf a), b), c) hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar.**
4. Pelamar Nomor 1 huruf a) yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah atau dari sekolah swasta dapat melamar di Instansi Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari Kepala Instansi/Lembaga/Yayasan.
5. Pelamar pada kategori Nomor 1 huruf b) dan Nomor 2 huruf a) wajib mengunggah Surat Keterangan Kepala Sekolah

## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar membuat akun pada Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) melalui tautan <https://sscasn.bkn.go.id>. dengan memasukkan data diri dalam KTP berupa NIK, Nama, Tempat Tanggal Lahir dan Nomor Kartu Keluarga lalu mengikuti formulir petunjuk yang diberikan. Pelamar yang sudah memiliki akun pada SSCASN tahun anggaran sebelumnya tetap harus membuat akun pada SSCASN tahun anggaran 2024. Pelamar yang sebelumnya sudah memiliki akun SSCASN Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan akunnya kembali hanya jika belum melakukan pelamaran pada Seleksi ASN Tahun 2024.
2. Setelah membuat akun, pelamar login menggunakan NIK dan Password yang sudah ditentukan.
3. Pelamar mengisi biodata terdiri dari data diri, nama dan tanggal lahir sesuai ijazah yang dimiliki, serta data diri lainnya.
4. Pelamar memilih jenis pengadaan yang akan dilamar, apakah akan melamar PPPK Teknis (Fungsional dan Pelaksana), PPPK Kesehatan atau PPPK Guru.
5. Bagi pelamar yang masuk kategori THK-II, wajib mencantumkan **Nomor Peserta Ujian THK-II Tahun 2013** setelah memilih jenis pengadaan. **Pelamar THK-II yang tidak memasukkan nomornya pada tahap ini tidak akan masuk kategori THK-II dan tidak akan mendapatkan prioritas khusus dalam pengolahan.**
6. Pelamar memilih kualifikasi pendidikan, jabatan dan unit kerja sesuai dengan yang ingin dilamar.
7. Pelamar mengisi data terkait pendidikan antara lain: nama kampus, prodi, nilai IPK, dan akreditasi.
8. Pelamar memilih lokasi ujian. Pastikan lokasi ujian dipilih memang yang sesuai domisili. **Pelamar tidak bisa mengubah lokasi ujian setelah melamar.**
9. Pelamar WAJIB mengunggah hasil SCAN DOKUMEN ASLI BERWARNA dokumen berikut :

Pastikan dokumen terunggah dan terbaca dengan baik, sesuai dengan format dan ukuran yang ditentukan SSCASN. Pastikan klik tombol Lihat setelah unggah dokumen.

**Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.**

Adapun file berkas/dokumen yang diunggah pada SSCASN adalah :

- a) Pas foto formal TERBARU menggunakan pakaian formal berlatar belakang warna merah
- b) Kartu Tanda Penduduk ASLI / Surat Keterangan dari Dukcapil / Bukti Identitas Kependudukan lainnya (Scan ASLI berwarna)
- c) Surat Pernyataan lima poin yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani (tanda tangan basah) serta dibubuhi materai Rp 10.000 (Scan ASLI berwarna)  
(Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmd.hstkab.go.id> atau <https://bkd.hstkab.go.id/> )
- d) Surat Lamaran diketik menggunakan komputer ditujukan kepada Bupati Hulu Sungai Tengah up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah di Barabai , diberi tanggal sesuai tanggal pendaftaran, ditandatangani (tanda tangan basah) serta dibubuhi meterai Rp 10.000 (Scan ASLI berwarna)

- (Format surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmd.hstkab.go.id> atau <https://bkd.hstkab.go.id/> )
- e) Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Scan ASLI berwarna)
- f) Transkrip/Daftar Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (Scan ASLI berwarna)
- g) **(Khusus PPPK Teknis dan Kesehatan)**  
Surat keterangan bekerja yang ditandatangani pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja paling singkat 2 (dua) tahun untuk pelamar jabatan pelaksana / fungsional terampil / pertama ATAU 3 (tiga) tahun untuk pelamar jabatan fungsional muda. (Scan ASLI berwarna)  
(Format surat keterangan bekerja dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmd.hstkab.go.id> atau <https://bkd.hstkab.go.id/> )
- h) **(Khusus PPPK Teknis dan Kesehatan)**  
Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani pimpinan unit kerja. **Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar database Non ASN BKN, harus mencantumkan masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.** (Scan ASLI berwarna)  
(Format surat aktif bekerja dapat diunduh pada laman <https://bkpsdmd.hstkab.go.id> atau <https://bkd.hstkab.go.id/> )
- i) **(Khusus PPPK Kesehatan)**  
STR bagi tenaga kesehatan tertentu sesuai Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024. (Scan ASLI berwarna)
- j) **(Khusus PPPK Guru)**  
Bagi pelamar kategori prioritas yang berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan. (Scan ASLI berwarna)
- k) **(Khusus Jabatan Tertentu)** Surat keterangan **WAJIB** tambahan dan/atau Sertifikat / Ketentuan lain untuk mendapatkan nilai tambahan sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional. (Scan ASLI berwarna)
10. Pelamar dihadapkan pada layar resume, pastikan data yang diisi sudah sesuai dan pastikan seluruh dokumen unggahan sudah sesuai. Jika sudah, pelamar dapat melakukan "AKHIRI PENDAFTARAN". **SETELAH AKHIRI PENDAFTARAN, SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG TERUNGGAH TIDAK BISA DIUBAH KEMBALI.**

## VII. PEMBAGIAN JADWAL SELEKSI

Berdasarkan Surat Plt . Kepala BKN Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, terdapat dua periode gelombang pendaftaran berdasarkan kategori peserta sebagai berikut :

1. Pembagian Jadwal I diperuntukkan bagi pelamar :
  - a) Pelamar Prioritas (Prioritas Guru dan Prioritas Bidan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023
  - b) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), dan
  - c) Tenaga Non-ASN yang terdata dalam pangkatan Data (Database) BKN
2. Pembagian Jadwal II diperuntukkan bagi pelamar :
  - a) Pelamar Tenaga Non-ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

**Pelamar yang tidak masuk kategori pada Pembagian Jadwal I tidak dapat melanjutkan proses pemilihan formasi jika melakukan pendaftaran pada Jadwal I. Pastikan pelamar hanya melamar pada jadwal yang sudah ditentukan.**

1. Berikut adalah Lampiran Jadwal untuk **Pembagian Jadwal I**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan :

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

2. Berikut adalah Lampiran Jadwal untuk **Pembagian Jadwal II**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdmd.hstkab.go.id> atau <https://bkd.hstkab.go.id> serta media lainnya.

## VIII. KETENTUAN SELEKSI

### 1. Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun Anggaran 2024 meliputi :

- a. Seleksi Administrasi meliputi verifikasi dokumen persyaratan pelamar yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>

**Panitia tidak menerima berkas fisik yang disampaikan secara langsung oleh pelamar;**

- b. Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian Negara yang meliputi :
- a. Seleksi Kompetensi Teknis;
  - b. Seleksi Kompetensi Manajerial;
  - c. Seleksi Kompetensi Sosial Kultural;
- dilaksanakan dalam waktu 120 (seratus dua puluh) menit.
- c. Seleksi Kompetensi sebagaimana dimaksud dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas yang dilaksanakan dengan wawancara berbasis komputer.
- d. Wawancara sebagaimana dimaksud dilaksanakan dalam durasi waktu 10 (sepuluh) menit.

- e. Sertifikat Kompetensi sebagai penambahan nilai pada Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis mengacu kepada *Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan wajib tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional*.
2. Pengumuman selanjut nya akan diumumkan kemudian melalui laman website <https://bkpsdmd.hstkab.go.id/> atau <https://bkd.hstkab.go.id> dan Official Instagram : @bkpsdmd\_hst.

#### IX. MASA HUBUNGAN KERJA

Masa hubungan perjanjian kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja 5 (lima) tahun.

#### X. KETENTUAN LAIN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>
2. Panitia tidak menerima berkas fisik yang disampaikan secara langsung oleh pelamar.
3. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang dimuat dalam pengumuman;
4. Seluruh dokumen yang diupload harus merupakan hasil scan dari dokumen ASLI dan berwarna
5. Seluruh dokumen yang menggunakan meterai **WAJIB menggunakan Meterai Elektronik atau Konvensional**;
6. Pelamar atau peserta Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK), tidak dipungut biaya apapun;
7. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
8. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah, hal tersebut dapat mengakibatkan *peserta gugur/ tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian dari peserta*;
9. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah diberikan waktu maksimal 5 (Lima) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
10. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat dokumen palsu atau keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia seleksi daerah akan menggugurkan kelulusan yang bersangkutan, dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai

PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan atau dokumen yang tidak benar tersebut dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu dan atau pemalsuan dokumen;

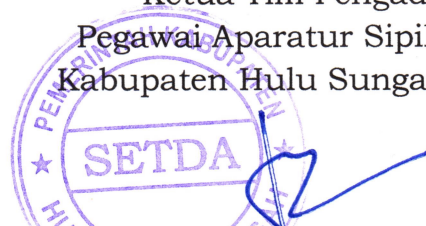
11. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
12. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapat persetujuan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
13. Segala informasi/perubahan informasi yang terkait dengan pengadaan PPPK Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2024 akan diumumkan secara resmi melalui :
  - a. Halaman website : <https://bkpsdmd.hstkab.go.id/> atau <https://bkd.hstkab.go.id>
  - b. Instagram : @bkpsdmd\_hst
  - c. Pusat Informasi Tim Pengadaan PPPK Kabupaten Hulu Sungai Tengah di Kantor BKPSDMD Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan alamat di Jl. Perwira No. 03 Barabai.
14. Para pelamar/pendaftar agar selalu mengakses website dan media sosial di atas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2024.
15. Panitia seleksi daerah tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website ataupun papan pengumuman;
16. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun anggaran 2024, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian untuk diketahui dan mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Barabai  
pada tanggal : 30 September 2024

An. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH  
Sekretaris Daerah  
selaku

Ketua Tim Pengadaan  
Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



**Drs. H. MUHAMMAD YANI, M. Si**  
NIP. 19660826 198602 1 003

Lampiran I. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Nomor : 810/420/Sekr-PanseldaHST/2024

Tanggal : 30 September 2024

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
FORMASI TAHUN 2024**

**A. GURU**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	2
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	23
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	10
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	3
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	14
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	1
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	6
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	1
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	5
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	9
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	1
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	20
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	55
<b>JUMLAH</b>			<b>150</b>

**Kualifikasi Pendidikan Formasi Guru** merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1.HK.04.01/2024 Tentang Kualifikasi Akademik Dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024

**B. KESEHATAN**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	1
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Pelayanan Kesehatan	1
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Kesehatan Masyarakat	1
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Sumber Daya Kesehatan	3
5	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	1
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	1
8	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	3
9	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1
10	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	1
11	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	1
12	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	1
13	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	1
14	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	1
15	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	1
16	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1
17	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	3
18	BIDAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
19	BIDAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	1
20	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   PUSKESMAS PEMBANTU SUNGAI JARANIH	1
21	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Tapuk	1
22	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   Puskesmas Pembantu Guha	1
23	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Mangunang Seberang	1
24	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU WAWAI	1
25	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa   Pustu Asam Pauh	1
26	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Banua Batung	1
27	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hilir Dalam	1
28	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   Puskesmas Pembantu Tabudarat Hilir, Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	1
29	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	2
30	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI   Pustu Pajukungan	1
31	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU CUKAN LIPAI	1
32	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1
33	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hulu	1
34	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU BANUA HANYAR	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
35	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	1
36	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Kayu Rabah	1
37	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Dangu	1
38	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu desa sumanggi seberang	1
39	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Abung Surapati	1
40	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI   Pustu Bukat	1
41	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU MAHANG MATANG LANDUNG	1
42	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
43	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
44	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
45	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	1
46	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	3
47	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	1
48	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	1
49	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARIKIN KECAMATAN HARUYAN	1
50	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	1
51	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
52	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1
53	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	1
54	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	1
55	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	1
56	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
57	FISIOTERAPIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
58	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	1
59	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN	1
60	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	2
61	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa	1
62	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan	1
63	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1
64	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	1
65	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	2
66	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	1
67	PERAWAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	2
68	PERAWAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan   Puskesmas Pembantu Tilahan	1
69	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	1
70	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan   Puskesmas Pembantu Murung B	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
71	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU WAWAI	1
72	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	1
73	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Kayu Rabah	1
74	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	2
75	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Labunganak	1
76	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Dangu	1
77	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	1
78	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Abung Surapati	1
79	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   PUSKESMAS PEMBANTU TARAS PADANG	1
80	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa   Pustu Simpang Mahar	1
81	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU MUNDAR	1
82	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	1
83	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Mangunang Seberang	1
84	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU BANUA HANYAR	1
85	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur   Pustu Hinas Kiri	1
86	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan	1
87	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
88	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   Puskesmas Pembantu Jamil, Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	1
89	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Karau	1
90	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Banua Batung	1
91	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Desa Haur Gading	1
92	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARIKIN KECAMATAN HARUYAN	1
93	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	11
94	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai   Pustu Banua Jingah	1
95	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   PUSKESMAS PEMBANTU TABAT	1
96	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	1
97	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   PUSTU MANTAAS	1
98	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa   PUSKESMAS PEMBANTU PANTAI BATUNG	1
99	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	1
100	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hilir Dalam	1
101	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	1
102	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	1
103	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
104	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	2
105	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	1
106	RADIOGRAFER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	2
107	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	2
108	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Sumber Daya Kesehatan	1
109	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	1
110	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN	1
111	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	1
112	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	1
113	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	1
114	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN	1
115	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	1
116	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	1
117	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	1
118	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	1
119	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	1
120	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	1
121	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	1
122	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	1

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>JUMLAH</b>
123	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	1
124	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	1
<b>JUMLAH</b>			<b>150</b>

**Kualifikasi Pendidikan dan Ketentuan STR Formasi Kesehatan** merujuk pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan Dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024

**C. TEKNIS**

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 MUAMALAH - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 AGRONOMI - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 MUAMALAH - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3
7	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN	D-IV KELAUTAN - D-IV PERIKANAN - S-1 KELAUTAN - S-1 PERIKANAN	1
8	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Mutasi, Kedudukan Hukum, dan Pensiun	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
9	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
11	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Data, Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
12	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   Sekretariat	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
13	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT   SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
14	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Sekretariat	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
15	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
16	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
17	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
18	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
19	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT   SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
20	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Sekretariat	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
21	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 ARSITEKTUR - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERDAGANGAN   UPT Pengelolaan Pasar Keramat Kelas A   Sub Bagian Tata Usaha	SLTA SEDERAJAT	1
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERTANIAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM	SLTA SEDERAJAT	1
24	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat   Seksi Kerjasama dan Pemadam Kebakaran	SLTA/SMA SEDERAJAT	2

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
25	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   Bidang Bina Konstruksi	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN	1
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN HARUYAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATU BENAWA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BARABAI   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LIMPASU   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI TIMUR   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN HANTAKAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV SEMUA JURUSAN - S-1 SEMUA JURUSAN	1
36	PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   Bidang Pariwisata	S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 BAHASA INGGRIS	1
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	SLTA SEDERAJAT	1
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan   Seksi Keperawatan dan Kebidanan Intensif, Darurat dan Rawat Inap	SLTA SEDERAJAT	1
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK   Bidang Sosial	SLTA SEDERAJAT	1
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	SLTA SEDERAJAT	1
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	SLTA SEDERAJAT	1
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN	SLTA SEDERAJAT	1
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan   Seksi Keperawatan dan Kebidanan Rawat Jalan	SLTA SEDERAJAT	1
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   Bidang Pajak dan Retribusi Daerah   Sub Bidang Retribusi Daerah	SLTA SEDERAJAT	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
45	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Bidang Pengembangan Pelatihan dan Penempatan Kerja	SLTA SEDERAJAT	1
46	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT	1
47	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	SLTA SEDERAJAT	1
48	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama	SLTA SEDERAJAT	1
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   BIDANG PERHUBUNGAN   SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	SLTA SEDERAJAT	1
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN PERLENGKAPAN	SLTA SEDERAJAT	1
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SLTA SEDERAJAT	1
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Bidang Perizinan	SLTA SEDERAJAT	1
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik   Seksi Pelayanan Medik	SLTA SEDERAJAT	1
54	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERDAGANGAN   Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 EKONOMI SYARIAH	2
55	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Sekretariat	D-III SEMUA JURUSAN	1
56	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN   Bidang Pembinaan Sekolah Dasar   Seksi Kurikulum Sekolah Dasar	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN FISIKA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 PENDIDIKAN KIMIA - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
57	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN   Bidang Pembinaan Guru, Tenaga Kependidikan, & Kebudayaan   Seksi Manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan SD	S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN FISIKA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM - S-1 PENDIDIKAN KIMIA - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	1
58	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI - D-IV AKUNTANSI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV BISNIS DIGITAL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - S-1 KEUANGAN SYARIAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
59	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI - D-IV AKUNTANSI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV BISNIS DIGITAL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - S-1 KEUANGAN SYARIAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
60	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI - D-IV AKUNTANSI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV BISNIS DIGITAL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - S-1 KEUANGAN SYARIAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
61	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMOTIF - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI - D-IV AKUNTANSI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV BISNIS DIGITAL - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI SYARIAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 KEWIRUSAHAAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM ISLAM - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - S-1 KEUANGAN SYARIAH - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 INFORMATIKA - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 MUAMALAH - S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
62	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 PSIKOLOGI - S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1
63	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   Sekretariat	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
64	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   Bidang Penelitian dan Pengembangan	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
65	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
66	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Data, Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1

NO	JABATAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
67	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK   Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
68	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN, DAN PENINGKATAN KAPASITAS	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
69	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER	1
70	PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PEMULA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	SLTA/SMA SEDERAJAT	1
71	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat   Seksi Operasi dan Pengendalian	SLTA/SMA SEDERAJAT	2
72	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah dan Sumber Daya Aparatur   Seksi Penegakan, Pembinaan, dan Pengawasan	SLTA/SMA SEDERAJAT	2
73	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah dan Sumber Daya Aparatur   Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	SLTA/SMA SEDERAJAT	2
<b>JUMLAH</b>				<b>80</b>

An. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH  
Sekretaris Daerah  
selaku

Ketua Tim Pengadaan  
Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



**Drs. H. MUHAMMAD YANI, M. Si**  
NIP. 19660826 198602 1 003

**DESKRIPSI KERJA DAN RENTANG PENGHASILAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL FORMASI TAHUN 2024**

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
<b>A. GURU</b>					
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum bimbingan dan konseling; b. menyusun silabus bimbingan dan konseling; c. menyusun satuan layanan bimbingan dan konseling; d. melaksanakan bimbingan dan konseling per semester; e. menyusun alat ukur/lembar kerja program bimbingan dan konseling; f. mengevaluasi proses dan hasil bimbingan dan konseling; g. menganalisis hasil bimbingan dan konseling; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan tindak lanjut bimbingan dan konseling dengan memanfaatkan hasil evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran di kelasnya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. melaksanakan bimbingan dan konseling di kelas yang menjadi tanggung jawabnya; j. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; k. membimbing guru pemula dalam program induksi; l. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; m. melaksanakan pengembangan diri; n. melaksanakan publikasi ilmiah; dan o. membuat karya inovatif.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN	Rp 3.203.600	Rp 3.703.600	a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan; b. menyusun silabus pembelajaran; c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran; d. melaksanakan kegiatan pembelajaran; e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran; f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya; g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran; h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi; i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional; j. membimbing guru pemula dalam program induksi; k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran; l. melaksanakan pengembangan diri; m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan n. membuat karya inovatif.
<b>B. KESEHATAN</b>					
14	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, pengolahan, penyajian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang administrator kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
15	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Pelayanan Kesehatan	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, pengolahan, penyajian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang administrator kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas
16	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Kesehatan Masyarakat	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, pengolahan, penyajian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang administrator kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
17	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Sumber Daya Kesehatan	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, pengolahan, penyajian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang administrator kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
18	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, pengumpulan, pengolahan, penyajian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang administrator kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
19	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pembuatan, pengklasifikasian, penginventarisasian, pengolahan, pengawasan, penyusunan, perekapitulasian, peracikan, pelayanan, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
20	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pembuatan, pengklasifikasian, penginventarisasian, pengolahan, pengawasan, penyusunan, perekapitulasian, peracikan, pelayanan, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
21	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.339.100	Rp 5.197.020	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pembuatan, pengklasifikasian, penginventarisasian, pengolahan, pengawasan, penyusunan, perekapitulasian, peracikan, pelayanan, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
22	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pembuatan, pengklasifikasian, penginventarisasian, pengolahan, pengawasan, penyusunan, perekapitulasian, peracikan, pelayanan, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
23	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pembuatan, pengklasifikasian, penginventarisasian, pengolahan, pengawasan, penyusunan, perekapitulasian, peracikan, pelayanan, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
24	APOTEKER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Jabatan Fungsional Apoteker Keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Kefarmasian
25	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengembangan, penyiapan, pengemasan, penerimaan, penyimpanan dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
26	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengembangan, penyiapan, pengemasan, penerimaan, penyimpanan dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
27	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengembangan, penyiapan, pengemasan, penerimaan, penyimpanan dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
28	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengembangan, penyiapan, pengemasan, penerimaan, penyimpanan dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
29	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengembangan, penyiapan, pengemasan, penerimaan, penyimpanan dan pengetikan laporan di bidang kefarmasian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
30	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi dan pelayanan farmasi klinik sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan penyiapan pelayanan kefarmasian pada RSUD H. Damanhuri Barabai
31	BIDAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
32	BIDAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun gawat darurat, membuat diagnosakebidanan, menyusun draf rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun gawat darurat, mendokumentasikan asuhan kebidanan, melaksanakan tugas jaga sesuai denganpetunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan kepada klien.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
33	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   PUSKESMAS PEMBANTU SUNGAI JARANI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
34	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Tapuk	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
35	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   Puskesmas Pembantu Guha	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
36	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Mangunang Seberang	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
37	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU WAWAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
38	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa   Pustu Asam Pauh	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
39	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Banua Batung	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
40	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hilir Dalam	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
41	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   Puskesmas Pembantu Tabudarat Hilir, Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
42	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
43	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI   Pustu Pajukungan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
44	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU CUKAN LIPAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
45	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
46	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hulu	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
47	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU BANUA HANYAR	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
48	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Bidan Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Kebidanan
49	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Kayu Rabah	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
50	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Dangu	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
51	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu desa sumanggi seberang	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
52	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Abung Surapati	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
53	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI   Pustu Bukit	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
54	BIDAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU MAHANG MATANG LANDUNG	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kebidanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
55	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.480.300	Rp 34.015.720	Melaksanakan penyembuhan, pemulihan, pencegahan dan penanggulangan terhadap penyakit sesuai dengan prosedur dan peraturan agar derajat kesehatan masyarakat meningkat
56	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.480.300	Rp 34.015.720	Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
57	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.480.300	Rp 34.015.720	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis)
58	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	Rp 3.339.100	Rp 9.339.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
59	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.339.100	Rp 11.782.520	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
60	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
61	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
62	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARIKIN KECAMATAN HARUYAN	Rp 3.339.100	Rp 9.339.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
63	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
64	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
65	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 3.339.100	Rp 9.339.100	Pelaksana teknis di bidang pelayanan kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan
66	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
67	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
68	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pelayanan, pemberian, pemulihan, pemeliharaan, pengumpulan, penyuluhan, pembuatan, pengujian, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang pelayanan kesehatan gigi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
69	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	Melakukan pelayanan fisioterapi pada kasus sedang  sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam  melakukan pelayanan fisioterapi pada RSUD H. Damanhuri Barabai
70	FISIOTERAPIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melakukan pelayanan fisioterapi pada kasus ringan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan fisioterapi
71	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Mengelola pelayanan Gizi
72	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Mengelola pelayanan Gizi
73	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Nutrisionis Keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Gizi
74	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan pemeriksaan status gizi, menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietik, melaksanakan rujukan, melaksanakan pemeriksaan, pengawasan, dan inventarisasi bahan makanan, dan makanan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi pada klien.
75	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Nutrisionis Keahlian yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Gizi

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
76	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan Gizi Masyarakat sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
77	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melakukan pelayanan dibidang gizi makanan dietik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok masyarakat di wilayah kerja
78	NUTRISIONIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Mengumpulkan data gizi, makanan dan dietetik serta penunjangnya dalam rangka menyusun rencana tahunan, 3 bulanan, bulanan dan harian
79	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	Pelaksana Teknis di bidang kesehatan kerja dengan melakukan kegiatan bimbingan Kesehatan yang meliputi persiapan pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi
80	PERAWAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	Rp 3.339.100	Rp 5.197.020	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pemberian, pengkomunikasian, pelaksanaan, peningkatan, penginvestigasian, pengajaran, perumusan, pembuatan, penyusunan, peningkatan / penguatan, pemenuhan, pemantauan atau penilaian, penatalaksanaan, pengevaluasian, pendokumentasian, pengorganisasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas pada RSUD H. Damanhuri Barabai
81	PERAWAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan   Puskesmas Pembantu Tilahan	Rp 3.339.100	Rp 3.849.100	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pemberian, pengkomunikasian, pelaksanaan, peningkatan, penginvestigasian, pengajaran, perumusan, pembuatan, penyusunan, peningkatan / penguatan, pemenuhan, pemantauan atau penilaian, penatalaksanaan, pengevaluasian, pendokumentasian, pengorganisasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
82	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
83	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan   Puskesmas Pembantu Murung B	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
84	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU WAWAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
85	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
86	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Kayu Rabah	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
87	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
88	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Labunganak	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
89	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Dangu	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
90	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
91	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Abung Surapati	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
92	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   PUSKESMAS PEMBANTU TARAS PADANG	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
93	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Kalibaru Kecamatan Batu Benawa   Pustu Simpang Mahar	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
94	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   PUSKESMAS PEMBANTU MUNDAR	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
95	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Batu Tangga Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
96	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Mangunang Seberang	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pengupayaan, pelaksanaan, pemberian, pengintervensian, pemantauan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas..
97	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS PANDAWAN KECAMATAN PANDAWAN   PUSTU BANUA HANYAR	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
98	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur   Pustu Hinas Kiri	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
99	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Perawat Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Keperawatan
100	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
101	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan   Puskesmas Pembantu Jamil, Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
102	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU   Pustu Karau	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
103	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN   Pustu Banua Batung	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
104	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   Pustu Desa Haur Gading	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
105	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS BARIKIN KECAMATAN HARUYAN	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
106	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas pada RSUD H. Damanhuri Barabai
107	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai   Pustu Banua Jingah	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
108	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   PUSKESMAS PEMBANTU TABAT	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
109	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
110	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   PUSTU MANTAAS	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
111	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa   PUSKESMAS PEMBANTU PANTAI BATUNG	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
112	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS LIMPASU KECAMATAN LIMPASU	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
113	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Haruyan Kecamatan Haruyan   Pustu Pengambau Hilir Dalam	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
114	PERAWAT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan keperawatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
115	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melakukan penerimaan pasien dan pengisian identitas, Melakukan registrasi pasien, mengisi berkas pasien, menyimpan rekam medis, mengambil berkas rekam medis, merekap data penyakit berdasarkan diagnosa, jenis kelamin dan umur, membuat daftar 10 penyakit terbesar, menghitung jumlah kunjungan.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
116	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS AWANG BESAR KECAMATAN BARABAI	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengkajian, pengkomunikasian, pemberian, pelaksanaan, pendokumentasian dan pengetikan laporan di bidang pelayanan laboratorium kesehatan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
117	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan
118	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler), biologi dan fisika
119	RADIOGRAFER TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melakukan pemeriksaan radiologi non kontras dan persiapan pemeriksaan radiologi dengan kontras menggunakan peralatan radiologi sederhana berdasarkan pedoman dan arahan pimpinan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
120	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	Rp 2.858.800	Rp 4.260.220	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksana, da pelaporan dan evaluasi
121	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Bidang Sumber Daya Kesehatan	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melakukan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik yang meliputi persiapan, pelaksana, da pelaporan dan evaluasi
122	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
123	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS DURIAN GANTANG KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
124	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Jabatan Fungsional Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan di bidang promosi kesehatan pada Instansi Pemerintah.
125	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	pelayanan Promosi Kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.
126	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Non Medik	Rp 3.203.600	Rp 5.061.520	melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.
127	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KAMBAT UTARA KECAMATAN PANDAWAN	Rp 3.203.600	Rp 3.713.600	Melakukan pengamatan kesehatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara - cara hidup bersih dan sehat
128	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Tandilang Kecamatan Batang Alai Timur	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
129	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Hantakan Kecamatan Hantakan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
130	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KASARANGAN KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Penyelia yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
131	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Barabai Kecamatan Barabai	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Penyelia yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
132	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pagat Kecamatan Batu Benawa	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
133	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Pantai Hambawang Kecamatan Labuan Amas Selatan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Pelayanan Kesehatan Lingkungan adalah upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.
134	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   Puskesmas Birayang Kecamatan Batang Alai Selatan	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
135	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS ILUNG KECAMATAN BATANG ALAI UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
136	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS KUBUR JAWA KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Sanitarian Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Sanitasi
137	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   PUSKESMAS SUNGAI BULUH KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA	Rp 2.858.800	Rp 3.368.800	Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut Keterampilan yang pelaksanaan tugasnya meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan pengetahuan, penerapan konsep dan teori, ilmu dan seni untuk pemecahan masalah dan pemberian pengajaran dengan cara yang sistematis di bidang Kesehatan Gigi dan Mulut
<b>C. TEKNIS</b>					
138	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
139	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
140	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
141	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
142	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN PEMERINTAHAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
143	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan penyediaan, perumusan, pelaksanaan, penyusunan, pemfokusan, pengujian, penyelenggaraan, pemerolehan, pemberian, penyampaian dan pengetikan laporan di bidang kebijakan pemerintah daerah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
144	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penyiapan, pengumpulan, pengolahan, penganalisisan, perumusan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang perikanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
145	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Mutasi, Kedudukan Hukum, dan Pensiun	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
146	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
147	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   SEKRETARIAT   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
148	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Data, Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
149	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   Sekretariat	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
150	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT   SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
151	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Sekretariat	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
152	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Rp 3.203.600	Rp 5.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengumpulan, pengidentifikasian, pengklasifikasian, penelitian, penelaahan, penyimpulan, penyusunan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) pendataan untuk bahan proses selanjutnya pada RSUD H. Damanhuri Barabai
153	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penganalisisan, perancangan, pelaksanaan dan pengetikan laporan di bidang sumber daya manusia aparatur sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
154	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengidentifikasian, pemverifikasian, penelusuran, penyusunan, penulisan penilaian, pemberian, pembuatan, pengsupervisian, pemantauan dan pengetikan laporan di bidang kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
155	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengidentifikasian, pemverifikasian, penelusuran, penyusunan, penulisan penilaian, pemberian, pembuatan, pengsupervisian, pemantauan dan pengetikan laporan di bidang kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas
156	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT   SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengidentifikasian, pemverifikasian, penelusuran, penyusunan, penulisan penilaian, pemberian, pembuatan, pengsupervisian, pemantauan dan pengetikan laporan di bidang kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
157	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Sekretariat	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengidentifikasian, pemverifikasian, penelusuran, penyusunan, penulisan penilaian, pemberian, pembuatan, pengsupervisian, pemantauan dan pengetikan laporan di bidang kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
158	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pengidentifikasian, pemverifikasian, penelusuran, penyusunan, penulisan penilaian, pemberian, pembuatan, pengsupervisian, pemantauan dan pengetikan laporan di bidang kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
159	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERDAGANGAN   UPT Pengelolaan Pasar Keramat Kelas A   Sub Bagian Tata Usaha	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Membantu pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Tata Usaha dengan cara melakukan pemungutan retribusi di pasar dengan cara mendaftar, memungut, mengadministrasikan, melaporkan, dan menyerahkan uang retribusi kepada pejabat yang berwenang agar tugas terlaksana dengan baik.
160	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERTANIAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
161	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat   Seksi Kerjasama dan Pemadam Kebakaran	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pelaksanaan, persiapan, pelatihan, perapian, pencatatan, pelaporan, penerimaan, pengkoordinasian, penggunaan pengeluaran, pengoperasian, penyiraman, penyisiran, pengemasan, pengecekan, pembersihan, penempatan, pembuatan dan pengetikan laporan di bidang pemadaman kebakaran sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
162	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG   Bidang Bina Konstruksi	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi perencanaan, penginventarisasian, pemutakhiran dan pengetikan laporan di bidang Pembinaan Jasa Konstruksi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
163	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN HARUYAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
164	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LABUAN AMAS SELATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
165	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LABUAN AMAS UTARA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
166	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATU BENAWA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
167	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BARABAI   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
168	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI SELATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
169	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN LIMPASU   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
170	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI TIMUR   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
171	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN BATANG ALAI UTARA   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
172	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   KECAMATAN HANTAKAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
173	PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   Bidang Pariwisata	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	melaksanakan kegiatan penerjemahan tulis maupun lisan dan penyusunan naskah bahan terjemahan dalam lingkungan instansi pemerintah
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan   Seksi Keperawatan dan Kebidanan Intensif, Darurat dan Rawat Inap	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK   Bidang Sosial	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di Bidang Sosial sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang keuangan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang administrasi pembangunan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN KEUANGAN	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang perlengkapan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Keperawatan dan Kebidanan   Seksi Keperawatan dan Kebidanan Rawat Jalan	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang Keperawatan dan Kebidanan Rawat Jalan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   Bidang Pajak dan Retribusi Daerah   Sub Bidang Retribusi Daerah	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang pendaftaran, pendataan, penilaian, penetapan, dan penagihan retribusi daerah sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Bidang Pengembangan Pelatihan dan Penempatan Kerja	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang pelayanan penanaman modal, perencanaan dan pengolahan penanaman modal dan pengembangan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya , Agama	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang ideologi, wawasan kebangsaan dan ketahanan ekonomi, sosial, budaya, agama sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   BIDANG PERHUBUNGAN   SEKSI MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang teknik perparkiran dan terminal sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   SUB BAGIAN PERLENGKAPAN	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang perlengkapan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA   Sekretariat   Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Bidang Perizinan	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang pelayanan penanaman modal, perencanaan dan pengolahan penanaman modal dan pengembangan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KESEHATAN   RSUD H. Damanhuri Barabai   Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik   Seksi Pelayanan Medik	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen di bidang administrasi keuangan dan perencanaan sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
191	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERDAGANGAN   Bidang Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi penyusunan, penelaahan, pelaksanaan, pengevaluasian, penganalisisan, pemantauan, pemberian, penilaian, pengkoordinasian dan pengetikan laporan di bidang pengawasan koperasi sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
192	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA   Sekretariat	Rp 2.858.800	Rp 4.058.712	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan pengetikan laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
193	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN   Bidang Pembinaan Sekolah Dasar   Seksi Kurikulum Sekolah Dasar	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	melaksanakan kegiatan analisis dan perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, serta evaluasi untuk pengembangan dan pemanfaatan media pembelajaran
194	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PENDIDIKAN   Bidang Pembinaan Guru, Tenaga Kependidikan, & Kebudayaan   Seksi Manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan SD	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	melaksanakan kegiatan analisis dan perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, serta evaluasi untuk pengembangan dan pemanfaatan media pembelajaran
195	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   INSPEKTORAT   SEKRETARIAT	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengidentifikasian, perumusan, penginventarisasian, pengolahan, pelaksanaan, penganalisaan, penyajian, perisapan dan pengetikan laporan di bidang perencanaan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
196	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengidentifikasian, perumusan, penginventarisasian, pengolahan, pelaksanaan, penganalisaan, penyajian, perisapan dan pengetikan laporan di bidang perencanaan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
197	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengidentifikasian, perumusan, penginventarisasian, pengolahan, pelaksanaan, penganalisaan, penyajian, perisapan dan pengetikan laporan di bidang perencanaan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
198	PERENCANA AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   Sekretariat   Sub Bagian Keuangan	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengidentifikasian, perumusan, penginventarisasian, pengolahan, pelaksanaan, penganalisaan, penyajian, perisapan dan pengetikan laporan di bidang perencanaan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
199	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengolahan, penyusunan, perancangan, penganalisisan, pelaksanaan, penulisan, pengevaluasian, pelaksanaan, penyelenggaraan, pemberian, pembuatan, pemberian dan pengetikan laporan di bidang hubungan masyarakat sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
200	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH   Sekretariat	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanakan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, penguji cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan pengetikan laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
201	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH   Bidang Penelitian dan Pengembangan	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
202	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanaan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
203	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH   Bidang Data, Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanaan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
204	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK   Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanaan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
205	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN   BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN, DAN PENINGKATAN KAPASITAS	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanaan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas
206	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   DINAS PERTANIAN   BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	Rp 3.203.600	Rp 4.451.784	Pelaksanaan tugas melakukan kegiatan pengelolaan, pembuatan, pengevaluasian, peningkatan, perencanaan, pendeteksian dan perbaikan, pengumpulan, pengujian cobaan, penggunaan, perbaikan, pemasangan, penyiapan, pengembangan, pelaksanaan, pengolahan dan penyetoran laporan di bidang komputer sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
207	PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PEMULA	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKSI KEDARURATAN DAN LOGISTIK	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan tugas melakukan kegiatan yang meliputi pencatatan, penerimaan, penyortiran, pemeriksaan, pengeluaran, penataan dan penyetoran laporan di bidang layanan operasional sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
208	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Ketertarikan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat   Seksi Operasi dan Pengendalian	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan penegakan peraturan daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketertarikan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

No	JABATAN	LOKASI UNIT KERJA	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
			MINIMAL	MAKSIMAL	
209	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah dan Sumber Daya Aparatur   Seksi Penegakan, Pembinaan, dan Pengawasan	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan penegakan peraturan daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
210	PRANATA TRANTIBUM	Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah dan Sumber Daya Aparatur   Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	Rp 2.511.500	Rp 3.662.790	Melaksanakan penegakan peraturan daerah dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

An. BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

Sekretaris Daerah

selaku

Ketua Tim Pengadaan

Pegawai Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Hulu Sungai Tengah,



**Drs. H. MUHAMMAD YANI, M. Si**

NP/19660826-198602-1-003

Catatan :

1. **Tujuan Surat Lamaran jangan dirubah !**
2. Surat lamaran diketik menggunakan komputer, ditandatangani oleh peserta lalu dibubuhi meterai elektronik atau konvensional Rp 10.000,-.
3. **Dilarang menggunakan materai berulang untuk tiap dokumen**
4. Nama pakai gelar
5. Tempat lahir menggunakan setingkat nama Kabupaten/Kota

(nama kota),(tanggal) (bulan) 2024

Kepada Yth :

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

Up. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Di –

Barabai

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abdullah, S.Pd  
NIK : 6307000000000x  
Tempat, Tanggal Lahir : Barabai, 00 Januari 1900  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Agama : Islam  
Pendidikan : S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Status : Menikah/Belum menikah/Janda/Duda \*)  
Kualifikasi Pendidikan: S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Jabatan Yang Dilamar : Ahli Pertama – Guru Kelas  
Unit Penempatan Kerja : Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah | Dinas Pendidikan  
Alamat : Jl Antasari No. 1 Rt.03 (Alamat Pelamar)  
No.Telpon/ Hp : 0821-0000-0000

dengan ini menyampaikan permohonan kepada bapak, agar kiranya dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Formasi Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hasil *scan* dokumen kelengkapan asli yang sesuai dengan ketentuan pada pengumuman dan telah diunggah sebagai berikut :

1. *Scan* ASLI berwarna Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah.
2. *Scan* ASLI berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku.
3. *Scan* ASLI berwarna Surat Pernyataan 5 Poin yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai.
4. *Scan* ASLI berwarna Ijazah asli dan/atau surat keputusan penyetaraan ijazah.
5. *Scan* ASLI berwarna Transkrip nilai asli.
6. *Scan* ASLI berwarna Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (Khusus Pelamar PPPK JF Teknis dan Kesehatan)
7. *Scan* ASLI berwarna Surat Keterangan Aktif Bekerja Pada Instansi Pemerintah (Khusus Pelamar PPPK JF Teknis dan Kesehatan)
8. Surat Tanda Registrasi bagi jabatan yang mempersyaratkan (Khusus Pelamar PPPK Kesehatan)
9. Sertifikat Tambahan Nilai sesuai persyaratan (Khusus Pelamar PPPK JF Teknis)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Formasi Tahun 2024. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

e-meterai  
atau materai  
konvensional  
Rp 10.000

Hormat Saya,

(Tanda tangan basah)

(Nama Lengkap dan gelar)

Keterangan :

- Poin 6,7,8,9 dapat dihapus jika tidak diperlukan menyesuaikan Pelamar Jabatan PPPK Guru / Teknis / Kesehatan

## **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Catatan :

1. **Isi Poin Surat Pernyataan jangan dirubah !**
2. **Dilarang menggunakan materai berulang untuk tiap dokumen**
3. Nama pakai gelar
4. Alamat lengkap
5. Tempat lahir menggunakan setingkat nama Kabupaten/Kota

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis; dan
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil alih oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

(kota), (tanggal)(bulan ) 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai atau  
materai  
konvensional  
Rp 10.000

.....

## KOP SURAT

---

### **SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **(Nama lengkap atasan)**  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

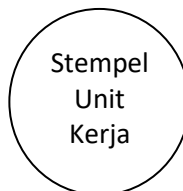
Nama : **(Nama lengkap pelamar)**  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)**  
Alamat :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah sebagai ..... (*tulis nama jabatan*) pada unit kerja .....(*tulis unit kerja*) selama ..... (....) tahun, ..... (....) terhitung mulai tanggal ..... (*tanggal mulai awal bekerja*) bulan sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

(Kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,  
(jabatan penandatangan)



(Nama)  
(Pangkat)  
(NIP. )

# KOP SURAT

---

---

## SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Unit Kerja :

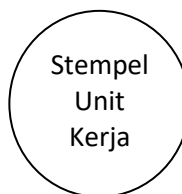
Telah melaksanakan tugas sebagai ..... (*tulis nama jabatan*) dengan deskripsi jabatan yaitu :

1. ....
2. ....
3. dst

Selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... (*tanggal awal bekerja*) sampai dengan tanggal ..... (*tanggal terakhir bekerja atau pada saat mendaftar*) dan berkinerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

(kota), (tanggal (bulan) 2024  
Yang Membuat Pernyataan,  
(jabatan penandatanganan)



(Nama)  
(Pangkat)  
(NIP. )

**KOP SURAT YAYASAN**

**SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024**

NOMOR:.....

**Yth.**

**Ketua Tim Pelaksana Pengadaan Pegawai ASN**

**Kab. Hulu Sungai Tengah**

di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari ketua Yayasan pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : Ketua Yayasan

Nama Yayasan : .....

memberikan izin kepada:

Nama : .....

NIK : .....

Nama Sekolah : .....

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK JF Guru tahun 2024 sebagai pelamar prioritas dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku. Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, siap dilepaskan dan ditempatkan pada sekolah negeri.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Ketua Yayasan .....

[TTD & Cap Yayasan]

Nama.....

**KHUSUS PELAMAR PPPK GURU**

KOP SURAT DINAS PENDIDIKAN

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024

NOMOR: .....

**Yth.**

**Ketua Tim Pelaksana Pengadaan Pegawai ASN**

**Kab. Hulu Sungai Tengah**

di tempat

Sehubungan dengan prasyarat surat izin dari kepala instansi pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

memberikan izin kepada:

Nama : .....

NIK : .....

Kategori Prioritas :

- Pelamar Prioritas yang sudah tidak terdata aktif di Dapodik
- Pelamar Prioritas mutasi dari luar instansi

Instansi sebelumnya : Prov./Kab./Kota .....  
(jika pelamar mutasi dari luar instansi)

untuk mengikuti seleksi ASN PPPK Guru sebagai pelamar prioritas tahun 2024 dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Dinas Pendidikan  
Prov./Kab./Kota .....

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP: .....

**SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR**

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Kepala Sekolah

Unit Kerja : TK Negeri/SD Negeri/SMP Negeri.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .....

NIK : .....

Jabatan : Guru.....

Unit Kerja : TK Negeri/SD Negeri/SMP Negeri.....

Instansi : Dinas Pendidikan Kab. Hulu Sungai Tengah

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat..., Tanggal.....

Kepala Sekolah

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP: .....